



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «24» мая 2022 г.

№ 24

г. Кострома

О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Костромской области от 6 мая 2020 № 11

В целях приведения нормативного правового акта комитета архитектуры и градостроительства Костромской области в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Костромской области от 26 апреля 2021 года № 83-7-ЗКО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области в части совершенствования законодательства о градостроительной деятельности и о признании утратившим силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Костромской области», а также в связи с созданием на территории Костромской области нового вида муниципального образования – муниципальный округ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета архитектуры и градостроительства Костромской области от 6 мая 2020 года № 11 (в редакции приказа комитета архитектуры и градостроительства Костромской области от 06.10.2020 № 30) «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлены на

территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водных объектах регионального значения в эксплуатацию и (или) размещаемого на нем объекта капитального строительства» следующие изменения:

1) в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городских округов»;

2) в преамбуле слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

3) в пункте 1 слова «муниципальных районов, городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городских округов»;

4) в административном регламенте предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водных объектах регионального значения в эксплуатацию и (или) размещаемого на нем объекта капитального строительства (приложение):

в наименовании слова «муниципальных районов, городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городских округов»;

в пункте 1 слова «муниципальных районов, городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городских округов»;

в абзацах восьмом, девятом пункта 4 слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «муниципальных районов, городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городских округов»;

дополнить абзацами следующего содержания:

Государственная услуга включает следующие подуслуги:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

3) получение дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о (об):

- 1) выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- письма об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги.»;

пункт 9 дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 года № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.07.2017)»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«постановление администрации Костромской области от 26 октября 2010 года N 370-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области» («СП - нормативные документы», N 46, 29 октября 2010 года).»

в пункте 10:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ.»;

дополнить подпунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Комарх Костромской области или в МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

1.3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) акт о подключении (технологическом присоединении)

построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);»;

в пункте 11:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).»;

в подпункте 2 пункта 13 слова «технических регламентов и» исключить;

дополнить пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. Для получения дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, РПГУ.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Комарх Костромской области или в МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих

данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя);»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года N 301-а "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание" (далее - Перечень необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комарха Костромской области, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комарха Костромской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пункте 15:

в абзаце восьмом слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»; абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги подписывается заявителем или его представителем, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

абзацы двенадцатый – пятнадцатый признать утратившими силу;

абзац шестнадцатый после слова «Министерства» дополнить словами «цифрового развития,»;

дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, выданы и подписаны

уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении государственной услуги, представляемые в электронной форме, должны: обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.»;

в пункте 16:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) подготовка акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подготовка акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) рассмотрение заявления не входит в полномочия Комарх Костромской области;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

3) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 - 1.3 пункта 10, пунктом 13.1 настоящего административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) предоставленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 15.1 настоящего административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке

территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничения, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящихся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.»;

дополнить пунктами 19.1, 19.2 следующего содержания:

«19.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения Заявителя за исправлением технической ошибки:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

2) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

19.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за дубликатом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3) несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя в МФЦ предварительная запись осуществляется в порядке, установленном МФЦ»;

в пункте 27:

в пункте 3 слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

в абзаце третьем подпункта 4 слова «номер заявления» заменить словами «номер личного дела заявителя»;

в абзаце четвертом подпункта 4 слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом, заполнение заявления о предоставлении государственной услуги в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

выдача результата государственной услуги на бумажном носителе в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.»;

в пункте 31:

в подпункте 3 слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

абзац пятый признать утратившим силу;

подпункт 5 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«5) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений, в автоматизированной информационной системе, используемой для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги (далее - АИС);

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, отказывает в приеме документов и выдает решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.»;

пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность заявителя, проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 названного Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 35:

в абзаце первом слово «РПГУ» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) проверяет наличие электронных заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших посредством ЕПГУ, РПГУ в АИС; рассматривает поступившие заявления и приложенные к ним документы;»;

абзац первый подпункта 2 дополнить словами «в случае использования заявителем «усиленной квалифицированной электронной подписи»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, регистрирует поступление заявления в АИС. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ, РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Комарха Костромской области производится в следующий рабочий день;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, отказывает в приеме документов и направляет решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется в личный кабинет заявителя на

ЕПГУ, РПГУ. После получения решения заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме первичного заявления.»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале регистрации входящей корреспонденции, в АИС заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их специалисту, ответственному за истребование документов, либо направление заявителю в электронной форме решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления.»;

в пункте 37:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

в абзаце двенадцатом слово «РПГУ» заменить словом «ЕПГУ, РПГУ»;

в абзаце втором пункта 39 цифру «13» заменить цифрой «13.1»;

в пунктах 40, 41 слова «пунктами 19, 20» заменить словами «пунктами 19 - 20»;

в подпункте 1 пункта 50 слово «в журнале» заменить словами «в журнале регистрации входящей корреспонденции (приложение № 4) или в АИС»;

в пункте 51 слова «или через РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ или РПГУ»;

в подпункте 10 пункта 65 слова «абзацами шестым-девятым» заменить словами «подпунктом 4»;

в пункте 66 слово «администрацию» заменить словами «департамент цифрового развития»;

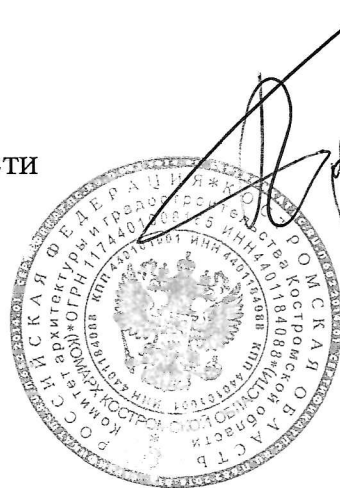
в нумерационных заголовках приложений № 1-4 к административному регламенту слова «муниципальных районов, городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных и городских округов»;

дополнить приложением № 5 «Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 6 «Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водных объектах регионального значения в эксплуатацию и (или) размещаемого на нем объекта капитального строительства» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председателя комитета,
главный архитектор Костромской области



А. В. Горев

Приложение № 1
к приказу комитета
архитектуры и градостроительства
Костромской области
от «___» _____ 20___ г. № _____

ФОРМА

Председателю комитета архитектуры и
градостроительства Костромской области,
главному архитектору Костромской области
Заявитель _____

(Юридическое лицо: наименование

организации, ИНН,

юридический и почтовый адрес, телефон,

банковские реквизиты

Физическое лицо: Ф.И.О., почтовый адрес,

телефон)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства: _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в
соответствии с разрешением на ввод в эксплуатацию,
кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном
реестре недвижимости реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с
государственным адресным реестром с указанием реквизитов акта
уполномоченного на присвоение адресов органа государственной власти,
органа местного самоуправления о присвоении, изменении адреса объекту
капитального строительства; для линейных объектов - указывается
местоположение в виде наименования субъекта Российской Федерации,
вида и наименования муниципального(ых) образования(ий), а также
наименования населенного(ых) пункта(ов) в соответствующих

муниципальных образованиях, если линейный объект или его часть (части)
расположен в границах населенного пункта)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: _____

Реквизиты (дата, номер) разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства: _____

Необходимость выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами: _____

Прошу подготовить дубликат разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию на бумажном носителе или в форме электронного
документа. (ненужное зачеркнуть)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу комитета
архитектуры и градостроительства
Костромской области
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

Председателю комитета архитектуры и градостроительства Костромской области, главному архитектору Костромской области
Заявитель _____

(Юридическое лицо: наименование

_____ организации, ИНН,

_____ юридический и почтовый адрес, телефон,

_____ банковские реквизиты

_____ Физическое лицо: Ф.И.О., почтовый адрес,

_____ телефон)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если строительство или реконструкция объектов капитального строительства осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных городских округов), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водных объектах регионального значения в эксплуатацию и (или) размещаемого на нем объекта капитального строительства»

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 18 административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Костромской области государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если строительство или

реконструкция объектов капитального строительства осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водных объектах регионального значения в эксплуатацию и (или) размещаемого на нем объекта капитального строительства, утвержденного приказом комитета архитектуры и градостроительства Костромской области от 06.05.2020 № 11, принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)