

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

Работодателю (представителю нанимателя)

_____ (должность, Ф.И.О.)

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих комитета архитектуры и градостроительства Костромской области и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (государственного служащего) _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Замещаемая должность государственной службы в комитете архитектуры и градостроительства Костромской области _____

4. Дата увольнения с государственной службы (в том числе планируемая) _____

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности _____
наименование должности

в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)

с исполнением должностных обязанностей _____
основные направления поручаемой работы

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора) _____

перечень работ (услуг)

6. Наименование организации (полное, а также сокращённое (при его наличии)) _____

7. Адрес организации: почтовый _____

юридический: _____

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты) _____

9. При замещении должности государственной гражданской службы в комитете архитектуры и градостроительства Костромской области в должностные обязанности входили следующие функции по управлению указанной организацией:

10. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) письменное уведомление по адресу: _____

б) устное уведомление по телефону: _____

11. К обращению прилагаю дополнительную информацию: _____

(копия должностной

_____ *инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение*

_____ *к обращению – по усмотрению гражданина)*

_____ *(дата)*

_____ *(подпись, инициалы и фамилия)*